POE 5.4 PERIODO DE RETIRO

**PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL**

OBLIGATORIO | ANUAL



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Puede utilizar este Procedimiento operacional estandarizado (POE) como modelo. Si desarrolla su propia versión, debe incluir todos los elementos exigidos.* | NIS: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firma del Administrador |  | Persona responsable: |  |

**PROTOCOLO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Las personas responsables deben seguir este protocolo durante cada envío de cerdos al rastro o algún otro sitio de producción: | Se aplica en la granja | Importancia  |
| 1 | El administrador del sitio debe asegurar que las personas responsables de aplicar este protocolo están debidamente capacitadas. | ☐ | Obligatorio  |
| 2 | Asegurarse que la dosis es exacta y conforme a las instrucciones del fabricante y / o la prescripción médica del veterinario con derecho de práctica, si corresponde. | ☐ |
| 3 | Asegurarse que durante la clasificación de los cerdos, ya sea para su envío a otro sitio o para rastro (por ej., los lechones, los cerdos destetados, los cerdos a la parrilla, los cerdos ligeros, los cerdos en crecimiento, los cerdos de engorda, los cerdos para rastro, los cerdos reproductores, etc.), sean revisados todos los Registros de tratamientos relevantes, verificar la identificación de los cerdos y confirmar que los cerdos respetan los periodos de retiro. | ☐ |
| 4 | Asegurarse que todos los cerdos que aún se encuentran en un período de retiro y que deben trasladarse a otra ubicación estén identificados y aislados. Su tratamiento y el período de retiro deben estar escritos en el Manifiesto porcino. | ☐ |
| 5 | Tener el registro de tratamientos al día. | ☐ |
| 6 | Registrar toda desviación en el Registro de incidentes (R-2). | ☐ |
| 7 | Otras buenas prácticas de producción:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ☐ | Muy recomendado |

**MEDIDAS EN CASO DE DESVIACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ¿Qué debe hacerse cuando hay un problema?Cuando se detecta un error, la persona responsable debe tomar las siguientes medidas correctivas mientras los cerdos están todavía en la granja: | Seaplica en la granja | Importancia  |
| 1 | Identificar los animales afectados y aislarlos inmediatamente. | ☐ | Obligatorio  |
| 2 | Informar al administrador del sitio. | ☐ |
| 3 | Consultar al veterinario, si corresponde. | ☐ |
| 4 | Implantar las acciones correctivas. | ☐ |
| 5 | Llenar el Registro de incidentes (R-2) y especificar cuándo se han implementado las acciones correctivas apropiadas. | ☐ |
| 6 | Otras buenas prácticas de producción:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ☐ | Muy recomendado |
|  |  |  |  |

**GRADOS DE INCUMPLIMIENTO DEL PUNTO CRÍTICO DE CONTROL (PCC)**

* Menor: la acción correctiva debe implementarse dentro de los 60 días.
* Mayor (antes de enviar a los cerdos): la acción correctiva debe implementarse dentro de los 30 días.
* Crítico: la acción correctiva debe implementarse dentro de las 24 horas

**MEDIDAS DE VERIFICACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | La persona responsable debe realizar las siguientes medidas de verificación:*Una persona formada bajo el programa de SALUBRIDADPorcina puede realizar la verificación.* | Se aplica en granja | Importancia  |
| 1 | Verificar los registros de tratamientos al menos una vez al año para asegurarse que los documentos están debidamente llenados y firmados y que las dosis de medicamentos sean exactas. | ☐ | Obligatorio  |
| 2 | Verificar si los períodos de retiro indicados en el Registro de tratamientos corresponden a los de la etiqueta del fabricante o la prescripción médica del veterinario con derecho de práctica cada año, cuando haya cambios a nivel de administración y / o cuando el equipo es modificado. | ☐ |
| 3 | Observar el trabajo de la persona responsable del POS para asegurarse que el método seguido cumple con el procedimiento escrito. | ☐ |
| 4 | Llenar, firmar y escribir la fecha en el Registro de verificación (R-1) cada año. | ☐ |

**REGISTROS**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de registro | Importancia  |
| R-B | Registro de formación  | Obligatorio  |
| R-G | Manifiesto porcino |
| R-P | Régimen farmacoterapéutico |
| R-T | Registro de tratamientos |
| R-1 | Registro de verificación  |
| R-2 | Registro de incidentes, si corresponde |
| R-3 | Solicitudes de acciones correctivas, si corresponde |
|  | Prescripciones veterinarias, si corresponde. |
| R-U | Lista de contactos de emergencia | Muy recomendado |