


**R-3** DEMANDE D'ACTION CORRECTIVE

Nom de la ferme/identification du bâtiment : ..... NIS : .....

Gestionnaire du site : ..... Personne responsable : ..... Date : .....  
(aa/mm/jj)**PARTIE A : DESCRIPTION DE LA NON-CONFORMITÉ**

|  Détails de la non-conformité/Description | <input type="checkbox"/> Mineure | <input type="checkbox"/> Majeure | <input type="checkbox"/> Critique |
|--|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Numéro de la partie du Manuel de l'éleveur :   |                                  |                                  |                                   |
| Numéro de la question d'audit :  |                                  |                                  |                                   |
| Description de la non-conformité :   |                                  |                                  |                                   |

|   |             |  |
|---|-------------|--|
| <p>Dans plusieurs des cas de non-conformité mineure ou majeure, les éléments de preuves peuvent être fournis électroniquement (p. ex., documents ou photos). Cependant, il se peut qu'une visite de suivi soit nécessaire pour évaluer la mise œuvre et l'efficacité des mesures correctives. Si le valideur juge qu'une visite est nécessaire, il doit contacter le coordonnateur provincial PorcSALUBRITÉ   PorcBIEN-ÊTRE avant de visiter le site. (Si une non-conformité critique est observée, le valideur doit immédiatement informer le coordonnateur provincial, c.-à-d. en deçà de 24 heures.)</p> |             | <b>Date de suivi</b><br>Date convenue pour répondre à la demande d'action corrective :<br><br>(aa/mm/jj) |
| <b>Est-ce qu'une visite du site est nécessaire pour évaluer la mise en œuvre des actions correctives?</b><br><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON  |             |  |
| Nom du gestionnaire du site (lettres moulées)   | (Signature) | <b>Date de la validation</b>   |
| Nom du valideur (lettres moulées)   | (Signature) |  |

---

## PARTIE B : PLAN D'ACTION

Le valideur peut accorder un délai raisonnable à l'éleveur pour lui permettre de démontrer la mise en œuvre des actions correctives demandées (de même que leur efficacité dans le cas d'une non-conformité majeure).

**Décrivez les actions ou corrections qui ont été apportées afin de corriger la non-conformité relevée ci-dessus :**  
(c.-à-d., expliquez l'action immédiate qui a été posée pour que la non-conformité soit sous contrôle)

---

---

Quelles sont les principales causes de cette non-conformité?

---

---

---

---

Quelles sont les actions correctives qui ont été mises en place pour éliminer les causes de cette non-conformité et pour prévenir qu'elle se répète?

---

---

Décrivez les preuves (p. ex., le registre, une photo ou une vidéo transmis électroniquement) qui démontrent la mise en œuvre des actions correctives :

---

---

Nom du gestionnaire du site (lettres moulées) : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

---

## PARTIE C : FERMETURE DE LA DEMANDE D'ACTION CORRECTIVE (À L'USAGE EXCLUSIF DES VALIDEURS)

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Évaluation effectuée :<br><hr/> <hr/> <hr/>  |                                     |
| <input type="checkbox"/> AU BUREAU DU VALIDEUR   | <input type="checkbox"/> À LA FERME |
| Décision prise suite à l'évaluation :<br><input type="checkbox"/> ADÉQUATE <input type="checkbox"/> INADÉQUATE <input type="checkbox"/> EFFICACITÉ À ÉVALUER LORS DE LA PROCHAINE VALIDATION |                                     |
| Nom du valideur (lettres moulées)  | Date de fermeture                   |