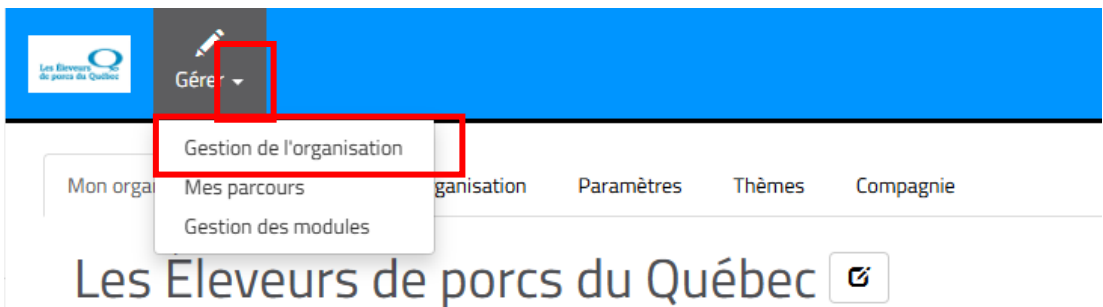
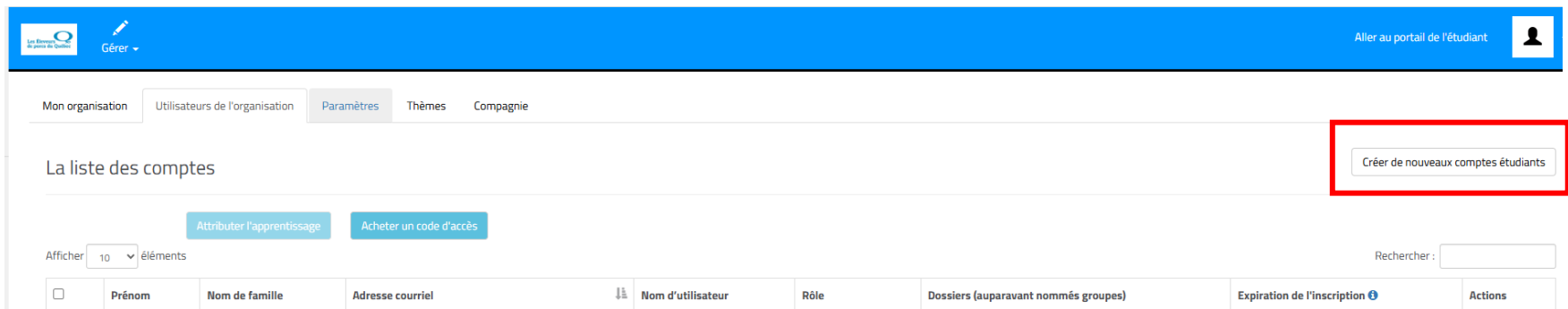
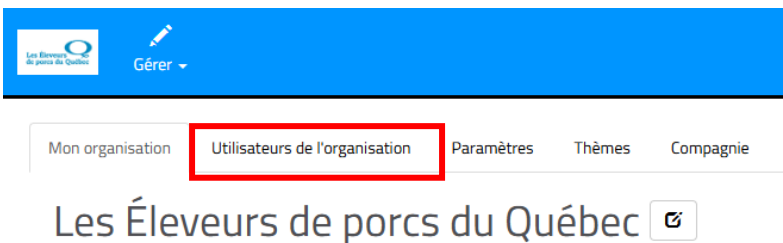


PROCÉDURE 1 : COMMENT CRÉER UN NOUVEL UTILISATEUR

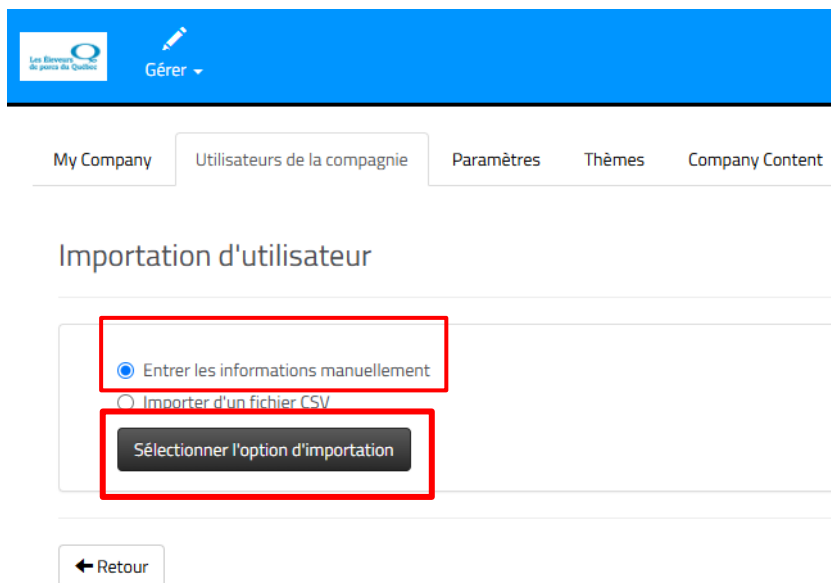
1. Cliquer sur [Gérer] et [Gestion de l'organisation]



- 2. Cliquer sur [Utilisateurs de la compagnie]
- 3. Cliquer sur [Créer de nouveaux comptes étudiants]



4. Cliquer sur [Entrer les informations manuellement] et cliquer sur le bouton [Sélectionner l'option d'importation]



The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there is a blue header with the logo of 'Les Écoles de la paroisse du Québec' and a 'Gérer' dropdown menu. Below the header, a navigation bar contains the following items: 'My Company', 'Utilisateurs de la compagnie', 'Paramètres', 'Thèmes', and 'Company Content'. The main content area is titled 'Importation d'utilisateur'. It features two radio button options: 'Entrer les informations manuellement' (which is selected) and 'Importer d'un fichier CSV'. Below these options is a dark grey button labeled 'Sélectionner l'option d'importation'. At the bottom left of the form, there is a '← Retour' button.

5. Remplir le formulaire

6. Changer le mot de passe au besoin ou copier-coller le mot de passe pour le donner à votre étudiant.

a. Si rôle étudiant seulement, ne pas changer pour le rôle administrateur

b. Le mot de passe généré est requis pour la double identification

7. Confirmer

Logo des Services aux affaires de Québec | Gérer | Aller au portail de l'étudiant

My Company | Utilisateurs de la compagnie | Paramètres | Thèmes | Company Content

Importation d'utilisateur

Entrer les informations manuellement
 Importer d'un fichier CSV

Sélectionner l'option d'importation

Prénom	Nom de famille	Adresse courriel	Nom d'utilisateur	Rôle	Province	Mot de passe	Actions
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	étudiant Choisir un rôle Administrateur étudiant	Select a province	1umzTReh	<input type="button" value="✕"/>

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

+ Ajouter une ligne

Cliquez sur le bouton Confirmer pour finaliser la création des comptes. Veuillez noter que vous pouvez entrer les mots de passe de votre choix (les mots de passe doivent contenir au moins 8 caractères)