

**GUIDE DES ÉLEVEURS - INDIVIDU
PROGRAMME DE PAIEMENTS ANTICIPÉS - CAMPAGNE 2018-2019**

DÉLAIS DE TRAITEMENT

Veillez noter que les délais de traitement d'une demande complète (formulaires remplis adéquatement et documents nécessaires fournis) **sont de 4 à 6 semaines**. Les demandes dont la documentation est complète seront traitées en priorité. Veuillez nous retourner les formulaires dans l'enveloppe-réponse jointe au présent envoi lorsque toutes les cases du *Guide des éleveurs* seront cochées :

Afin de **simplifier et d'accélérer** votre demande d'inscription, nous vous demandons de **compléter** tous les documents suivants :

1. La partie 1A – Fiche d'inscription pour un individu

- Section 1.1 Renseignements de base* – remplissez toutes les cases; **AJOUT IMPORTANT!** Le numéro d'entreprise fédéral de l'ARC est obligatoire ainsi que le numéro d'entreprise du Québec si disponible;
- Section 1.2 Déclaration des avances octroyées* – **IMPORTANT!** À remplir si vous détenez une avance PPA avec *Les Éleveurs de porcs du Québec* ou dans d'autres productions. Indiquez les montants accordés ou impayés et mentionnez si défaut. Si **NON applicable**, vous devez indiquer N/A;
- Section 1.4 Renseignements concernant le programme GRE* – indiquez le n° de client à *La Financière agricole du Québec*;
- Section 1.5 Numéros des producteurs* – Indiquez tous les numéros de producteurs ouverts à la direction de la mise en marché des *Éleveurs de porcs du Québec*;
- Section 1.6 Producteurs liés et lien de dépendance* – répondez aux trois questions : Si la réponse est « **OUI** » à la question 1, remplissez la section 1.6.1 Déclaration individuelle des producteurs liés ET la section 1.6.2 Réfutation de la parenté et/ou du lien de dépendance;
- Section 1.7 Déclaration de solvabilité* – Répondez aux quatre questions;
- Section 1.8 Signature du demandeur* – Inscrivez votre nom en caractères d'imprimerie (lettres moulées), signez et datez le document;

2. La partie 1C – Autorisation du producteur

- Complétez le document en entier – **IMPORTANT!** Signature du représentant dûment autorisé, c'est-à-dire de l'éleveur autorisé (et non du directeur de compte).

3. La déclaration d'inventaire

- Complétez le document en entier – **IMPORTANT!** Indiquez le nombre de têtes **MINIMUM** en inventaire. Inscrivez votre nom en caractères d'imprimerie (lettres moulées), signez et datez le document.
N.B. Pour les avances sur les animaux de réforme et/ou pour les avances sur les animaux reproducteurs destinés à la vente une déclaration d'inventaire validée par un tiers est obligatoire.

4. Partie 2C - Demande d'avance et accord de remboursement

- Section 2.1 Avance admissible* – Indiquez le nombre de porcs admissibles au PPA basé sur la quantité de têtes **MINIMUM** en inventaire; Notez que si vous êtes un éleveur naisseur-finisserieur, les porcelets d'engraissement seront calculés au taux de porc d'abattage;

Méthode de calcul pour les jeunes truies de reproduction

	Quantité vendue (12 derniers mois)
÷	Nombre moyen de truies en inventaire (12 derniers mois)
÷	Nombre annuel de portées par truie (normalement 2,4)
×	Nombre de truies en inventaire au moment de la demande

Méthode de calcul pour les truies et verrats de réforme

	Nombre de truies en inventaire permanent
×	Taux de réforme moyen 33,5 %

- Section 2.2 Avance demandée par le producteur* - Inscrivez le montant d'avance demandé. N'oubliez pas de considérer les montants que vous auriez déjà reçus pour d'autres productions;
- Section 2.3 Avance admissible accordée par l'agent d'exécution* – n'inscrivez rien dans cette section.

5. Partie 3A – Déclaration et attestation

- Section 3.2 Attestation du producteur* – Signez et datez le document;
- Section 3.3 Attestation de l'agent d'exécution* – n'inscrivez rien dans cette section.

6. Accord de Créancier privilégié (Annexe 1)

- Section 1.1 Renseignements de base* – Inscrivez votre nom;
- Section 1.2 Renseignements de la banque* – Section à faire compléter par votre institution financière;
- Partie 3* - Inscrivez votre nom en caractères d'imprimerie (lettres moulées), signez et datez le document.

7. Demande de références d'affaires (chiffres d'affaires devra être plus de 5 000 \$ / année)

- Indiquez le nom et les coordonnées de deux fournisseurs principaux, signez et datez le document.

8. Hypothèque mobilière

- Complétez et signez la page 5 (partie du haut seulement). **Retourner une copie avec la signature originale par courrier.**

DOCUMENTS OBLIGATOIRES À FOURNIR

1. Photocopie de la police d'assurance (animaux et bâtiments)
Assurez-vous que Les Éleveurs de porcs du Québec soient indiqués comme créanciers.
2. Spécimen de chèque s'il s'agit d'une première demande ou si changement aux coordonnées bancaires.
3. Preuve d'ASRA (pour un éleveur naisseur seulement)
4. Factures de ventes des porcelets pour la période d'une année (pour un éleveur naisseur seulement qui demande une avance sur les porcelets sevrés et/ou d'engraissement)
5. Factures de ventes pour la période d'une année (pour les avances sur les animaux de réforme et/ou pour les avances sur les animaux reproducteurs destinés à la vente).
6. États financiers (pour les avances sur les porcelets, les animaux de réforme et/ou pour les avances sur les animaux reproducteurs destinés à la vente ou aux fins de vérifications).
7. Votre plus récente déclaration de TPS/TVQ.
8. Photocopie du permis de conduire, s'il s'agit d'une première demande

RAPPEL : Les frais d'administration du Programme sont de 0,10 % du montant d'avance demandé avec un maximum de 100 \$. Ce montant sera retenu sur le montant d'avance versé à l'éleveur.

**Programme de paiements anticipés
Direction comptabilité-finances**

Maison de l'UPA
555, boul. Roland-Therrien, bureau 120
Longueuil (Québec) J4H 4E9

T 450 679-0530 | T **Mise en marché** 1 800-363-7672
F 450 679-0102 | F **Finances** 450 679-4654 | F **Mise en marché** 450-679-7382